

## Функционирование модуля управления электронной очередью



# Подача наряда

## Экспедитор

**Экспедитор подает наряд в ИСПС :**

- **Со своего рабочего места;**
- **Предоставляет пакет документов на бумажных носителях уполномоченному лицу – сотруднику ГП «АМПУ», который вносит информацию в ИСПС.**

**Экспедитор может подать заявку на первоочередное оформление с определением причины из имеющегося в ИСПС вспомогательного списка.**



# Автоматическое формирование очереди в ИСПС

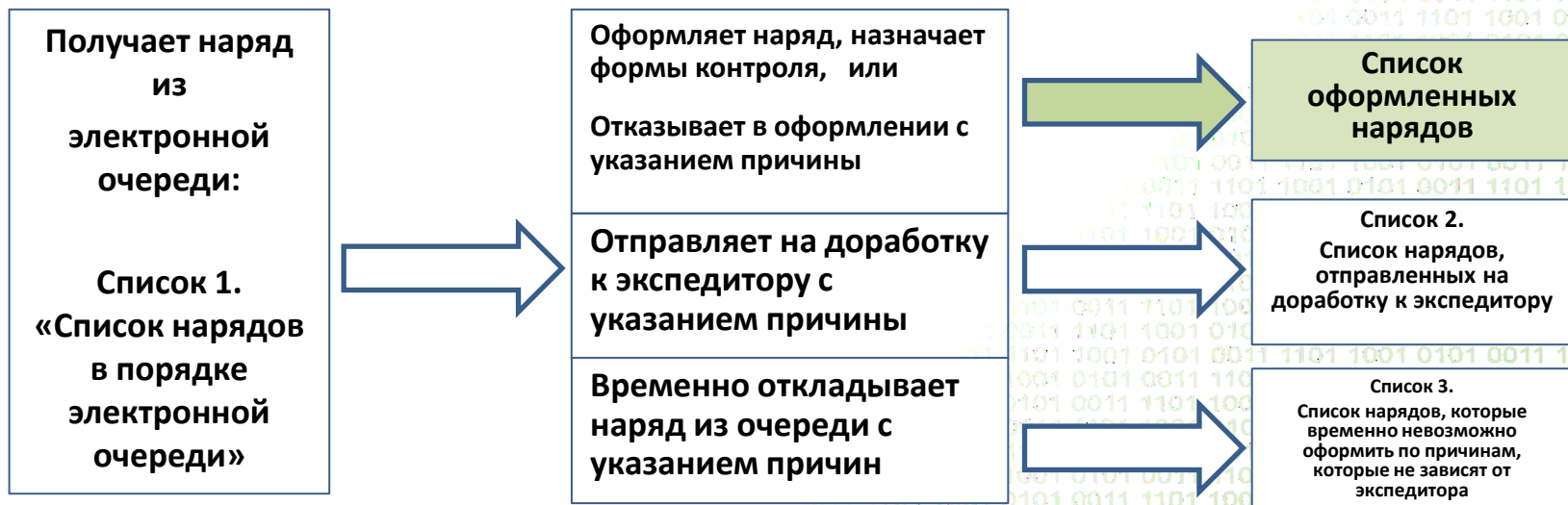
Все наряды, поданные экспедитором, сортируются по дате и времени подачи в ИСПС.

Формуется  
Список 1.  
«Список нарядов для оформления в  
порядке электронной очереди»



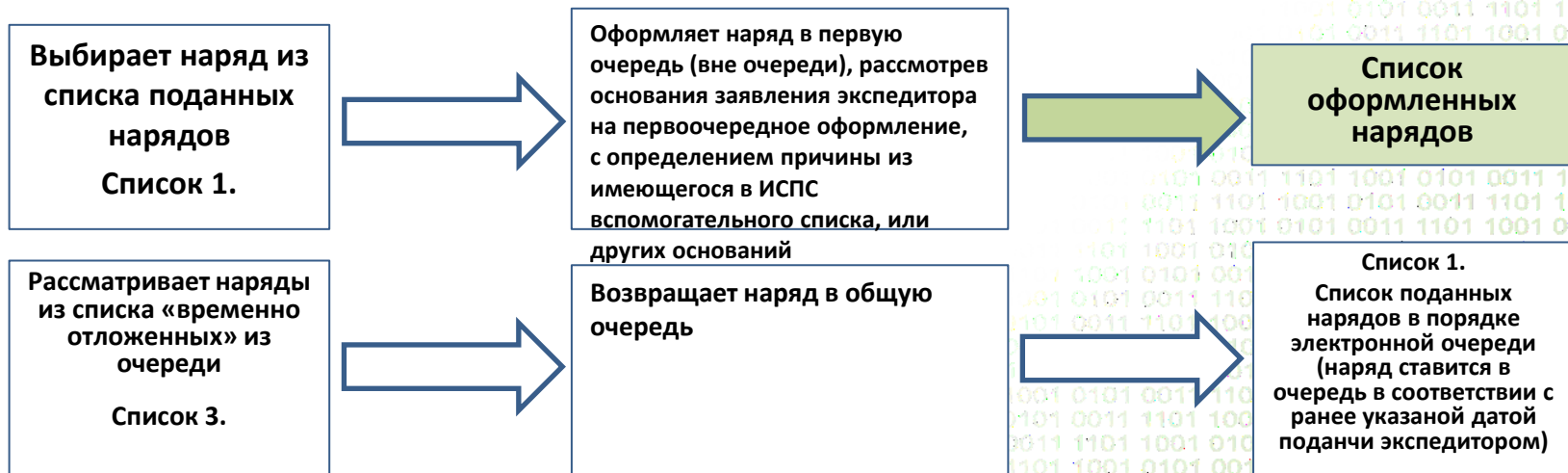
# Оформление наряда

## Должностное лицо таможни



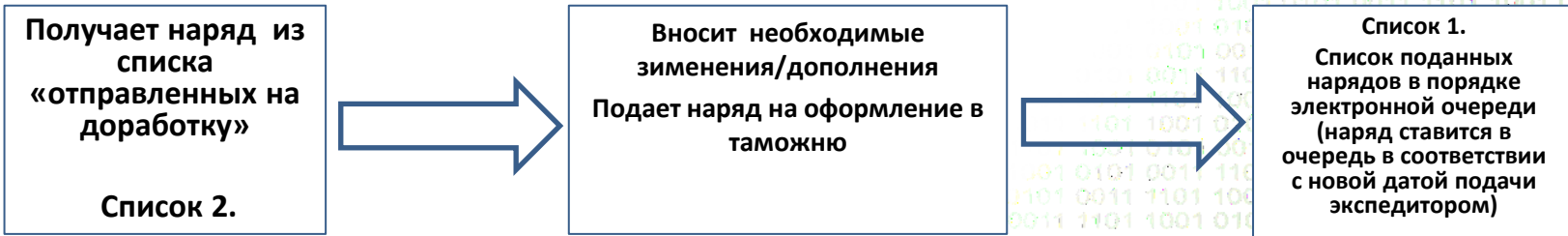
# Оформление наряда первоочередное

## Уполномоченное должностное лицо таможни



# Оформление наряда, отправленного на доработку

## Экспедитор



# Список причин первоочередного оформления

1. Проверка живых животных и скоропортящихся товаров
2. Проверка грузов с помощью
3. Проверка товаров, которые ввозятся в Украину как взнос иностранного инвестора в уставной фонд предприятия с иностранными инвестициями
4. Проверка товаров, необходимых для преодоления последствий стихийного бедствия, аварий, катастроф, эпидемий
5. Проверка живых животных
6. Проверка органов и других анатомических материалов человека для нужд трансплантации
7. Проверка товаров, имеющих ограниченный срок или особенный режим хранения
8. Проверка товаров военного назначения
9. Проверка радиоактивных материалов
10. Проверка фото-, аудио- и видеоматериалов для средств массовой информации
11. Проверка товаров международной технической и гуманитарной помощи
12. Проверка товаров, которые перемещаются в рамках соглашений о производственной кооперации
13. Проверка товаров, которые перемещаются по процедуре МДП
14. Проверка почтовых отправлений, которые перевозятся ускоренным способом (воздушным или наземным)



# Выводы

1. Все наряды, поданные экспедитором в ИСПС для оформления в таможне, упорядочиваются системой в порядке очереди в зависимости от даты и времени подачи.
2. Экспедитор имеет возможность подать заявку на первоочередное оформление со ссылкой на нормативный акт.
3. Должностное лицо таможни может оформлять наряды только в порядке очередности.
4. Уполномоченное должностное лицо таможни имеет возможность осуществлять первоочередное оформление наряда с обязательной ссылкой на основания, обоснованные нормативным актом.





**Благодарим за внимание!**

